

### **Instructions: Vehicle Release / Administrative Tow Fee**

The tow company requires a receipt from Warrenville Police Department to release a vehicle. In order to obtain that receipt, the following must occur:

- 1) Vehicles may be retrieved during regular business hours (M-F between 8:00 a.m. and 7:00 p.m.) by coming into the police department to the front desk. After regular business hours, vehicles may be retrieved by coming to the police department and using the red telephone located between both sets of glass doors (front entrance).

Any vehicle involved in a DUI arrest, will not be released for a period of either **12 or 24 hours after** the arrestee was released. (Please refer to: *Abandoned/Impounded Vehicle/Tow Report*)

- 2) Two drivers, each possessing a valid driver's license, must be present at the Police Department. (Example: Arrestee is a valid driver; one additional valid driver must be present.)
- 3) The registered owner of the towed vehicle must either be present, or may fax a notarized letter stating their vehicle may be released to a specific person (fax: 630-393-4071). The person named in that letter must be present with photo identification.
- 4) If the driver of the towed vehicle was charged with *Operating an Uninsured Motor Vehicle*, a **current/valid** insurance card **for that vehicle** will need to be presented.
- 5) An Administrative Tow Fee of \$500 or \$950 (*cash only, exact amount*) will need to be paid.

### **Instrucciones: Lanzamiento del Vehículo/honorario Administrativo de la Remolque**

La compañía de la remolque requiere un recibo del Departamento de Policía de Warrenville lanzar un vehículo. Para obtener ese recibo, la necesidad siguiente ocurre:

1) Los vehículos se pueden recuperar durante horas de oficina regulares (entre el 8:00 mañana y el 7:00 P.M.) entrando en al Departamento de Policía al mostrador. Después de horas de oficina regulares, los vehículos pueden ser recuperados viniendo al Departamento de Policía y usando el teléfono rojo situado entre ambos sistemas de las puertas de cristal (entrada delantera). Ningún vehículo implicado en una detención del DUI, no será lanzado por un período de o 12 o 24 horas después de que el arrestee fue lanzado. (Refiérase por favor: Informe abandonado/confiscado del vehículo/de la remolque)

2) Dos conductores, cada uno una licencia de conductor válida que posee, deben estar presentes en el Departamento de Policía. (Ejemplo: Arrestee es un conductor válido; un conductor válido adicional debe estar presente.)

3) El dueño registrado del vehículo remolcado debe estar presente, o puede enviar una letra por fax certificada ante notario indicando que su vehículo se puede lanzar a una persona del específico (fax: 630-393-4071). La persona nombrada en esa letra debe estar presente con la identificación de foto.

4) Si el conductor del vehículo remolcado fue encargado de funcionar un vehículo de motor sin seguro, una tarjeta actual/válida del seguro para ese vehículo necesitará ser presentada.

5) Deberá abonarse una tasa administrativa de 500 \$ o 950 \$ (sólo en efectivo, importe exacto).